Styremøte LBHK mandag 29.09.2026

Digitalt styremøte, til stede: Kristin Lilleengen, Margrethe Væver, Annette Hansen, Tone H. Larsson og Anne Gunn Kraabøl

Forfall: Helene Bodin Jordet, Torill Moe, Anne Beathe S. Andresen

Referent: Kristin Lilleengen

Faste saker:

~~Sak 00: Godkjenning av innkalling og agenda~~
~~Sak 01: Godkjenning av forrige referat~~
~~Sak 02: Økonomi~~
~~Sak 03: Gjennomgang av årshjul~~

Oppsatt plan for styremøter 2. halvdel 2026 kl. 18.00:
~~24. August~~
~~21. September - flyttet til 29. september~~
26. Oktober
23. November
14. Desember

Oppsatt plan for gruppeledermøter med styret 2. halvdel 2026 kl. 18.00
~~15. September~~
2. November

Sak 65/26: Godtgjøring Ung Agility - oppfølgingssak

Ung agility drives av Bettina Brudal og Karina Schjølseth. De har fått til en flott gruppe med ungdommer som kommer sammen, trener og reiser på konkurranser sammen. Styret ønsker å støtte opp om det gode arbeidet Bettina og Karina gjør med denne gruppen.

Vedtak:

1) Treningsansvarlig for fellestreningen, fredager etter oppsatt plan, honoreres med kr. 270,- pr. treningskveld.
2) Parkering, årskort på Birken dekkes. Kvittering må foreligge og sendes kasserer
3) Det skal føres oppmøteprotokoll for deltagerne som skal sendes inn ved utbetaling av honorar.

Vedtak gjeldende fra 1. oktober 2026

Sak 67/26: Ringtrening kurs – innsendt sak

Ringtreningsgruppa ved Eirin Pedersen har sendt inn ønske om 2 kurs i 2027; ett sesongkurs med Camilla og et helgekurs med Gerard O´Shea.

Saken ble behandlet i styremøtet den 29.9.2026. Etter møtet ble saken sendt styremedlemmene for ny vurdering på bakgrunn av ytterligere dialog med saksstiller.

Vedtak: Styret støtter gjennomføringen av et sesongkurs og et helgekurs. Godkjenning av kursene forutsetter at det er minst 1 kontaktperson som er ansvarlig for kursene og følger de opp.
Ansvarlig: Eirin Pedersen og Anne Gunn Kraabøl

Sak 68/26: Hoopers kurs

Kurset hadde enda ikke så mange deltagere ved styremøtets gjennomføring, men etter intens markedsføring på sosiale medier og plakater ble kurset plutselig fullt og gjennomføres som planlagt.

Vedtak: kurset gjennomføres som planlagt

Sak 69/26: Skogsterreng til trening av rundering for medlemmer av LBHK

Bruksgruppa og styret ønsker å sende en søknad til Lillehammer Kommune og omkringliggende kommuner for å spørre om mulighet for å bruke skogsterreng i barmarksesongen til hundetrening. En søknad utformes og sendes fra styret på vegne av klubben.

Vedtak: Formell søknad utformes og sendes kommunene nå i høst
Ansvarlig: Monica Hagen, Anne Gunn Kraabøl og Kristin Lilleengen

Sak 70/26: Søknad om støtte fra Temafondet hos Tema Eiendom

Ellen Tangen er innvilget et mandat for å søke penger på vegne av hundeklubben. Styrets føringer var oppgradering av utstyr i hallen, oppslagstavle, gjerder, skohyller og hoopersutstyr til det beste for flest mulig medlemmer. Ellers fikk Ellen frie tøyler med utforming av søknad på grunn av svært kort frist – 1. oktober.

Vedtak: Ellen Tangen sender søknad til Temafondet på vegne av hundeklubben.
Ansvarlig: Ellen Tangen og styreleder Kristin Lilleengen

Sak 71/26: Drop-in betaling på trening

Spørsmålet har vært oppe til diskusjon i styret før og styret er prinsipielt imot å innføre drop-in betaling. Spørsmålet ble hevet fram igjen på gruppeledermøte både fra søkshundgruppa og ringtreningsgruppa. Styret har diskutert saken igjen og kommet fram til følgende:

Vedtak:
1) Det innføres ikke drop-in betaling i fellestrening for Ringtreningsgruppa.
2) Styret ønsker å prøve ut drop-in betaling på Buvollen når det gjelder søkshundtrening. Dette med bakgrunn i liten aktivitet og få deltagere på treninger. Skal klubben kunne forsvare å bekoste utgiftene med Buvollen må inntektene og aktiviteten økes. Styret ønsker å utforske om drop-in betaling kan være med å bidra til dette.

Kriterier for gjennomføring:

- Du må være medlem for å benytte drop-in betaling.
- Drop-in betaling kan kun skje på fellestreningene på tirsdager hvor gruppeledere er tilstede
- Drop-in betaling koster kr. 60,- pr. trening pr. hund og betales med Vipps
- Ansvarlig for treningen fører oppmøteprotokoll som sendes styret

PRØVEPERIODE: 3 måneder; oktober, november og desember

Vedtak gjeldende fra 1. oktober 2026
Ansvarlig for videreformidling av vedtak: styreleder Kristin Lilleengen

Sak 58/26: Stevner/kurs 2027 - oppfølgingssak

Styret/kurs- og stevnekoordinatorer ønsker å motta alle søknader om stevner, prøver og eksterne kurs snarest mulig og innen 31. oktober (NKK frist). Ved seinere forespørsler må arrangør beregne minimum 3 ukers behandlingstid internt.
Med utgangspunkt i at styret har blitt forespeilet at flere gruppeledere trekker seg fra sine verv ved årsskifte og det er vanskelig å finne erstatter, **setter styret som et krav for godkjenning av arrangementer følgende:**

Vedtak:
1) For godkjenning av stevner, prøver og utstillinger for 2027 kreves det en komité på minimum 3 personer som står ansvarlig for å sikre gjennomføringen av arrangementet.
2) For godkjenning av eksterne kurs kreves det en komité på minimum 2 personer som står ansvarlig for oppfølgingen og gjennomføringen av kurset.

Vedtak gjeldende fra 1. oktober 2026
Ansvarlig for videreformidling av vedtak: kurs- og stevnekoordinator Anne Gunn Kraabøl og styreleder Kristin Lilleengen

Sak 72/26: Snørekjøring, kløv og skigåing med hund

Klubben utforsket i fjor muligheten for å holde en medlemskveld med tema snø og hund. Dette temaet tar vi opp igjen nå. Annette utforsker mulighet for kurs, tid og innhold med instruktøren.

Vedtak: medlemskveld snø og hund gjennomføres på nyåret
Ansvarlig: Annette Hansen

Neste styremøte 26. oktober kl. 17.00 på Birken