

## Referat styremøte i LBHK 8. april 2024

**Møtt:** Jane E. Skar, Monica Hagen, Elin D. Randen, Ellen H. Tangen, Beathe Nes, Kari Mette Bergendahl  
**Meldt forfall:** Torill Moe, Aasne Olsen  
**Referent:** Ellen H. Tangen



### **Sak 38/24 hva er kriteriet for å være instruktør i LBHK? Oppfølging av sak fra forrige møte**

Er det bare å ha gjennomført «pliktkursene», eller er det krav om aktivitet i klubben?

- Krav om aktivitet i klubben, årlige kontrakter.
- Veiledning i stedet for kurs.

#### Vedtak:

- Tar med saken til neste møte, spørre i instruktørgruppa.

### **Sak 40/24 fra forrige møte**

Trenger en presisjon av formulering for å favne riktig:

#### Vedtak:

Kurs i LBHK skal ha instruktører med NKK trinn 1 utdanning og evt trinn 2 (innen grenen man instruerer i) eller trinn 1 og konkurrere i høyere klasse enn det man instruerer i, eller tilsvarende kompetanse.

### **Sak 41/24 mandagstrening/light trening.**

Hvordan fungerer dette etter justering, erfaringer?

#### Vedtak:

Tar det med lydighetsgruppa og se om denne ordningen kan fortsette. Ellen sjekker. Videreføres om det er ok for lydighetsgruppa.

Sette inn kriteriene: Ikke samme hund på alle tre øktene. Første halvtimen må man kunne drifte treningen selv.

**Sak 42/24** Unntatt offentlighet.

### **Sak 43/24 underskriving av taushetserklæringer**

#### Vedtak:

- De som trenger tilgang til dogweb arra, skal ha underskrevet taushetserklæring og ha ett verv. Vi bruker NKKs Taushetserklæring.
- Alle styremedlemmer må skrive under taushetserklæringen og scanne det og sende det til ledermailen.
- Terje (webmaster) skal også skrive under dette om dette ikke er gjort.

### **Sak 44/24 Årshjul,**

#### Gjennomgang av årsoversikt.

Sette dato for vår-dugnad, publisere denne i god tid.

#### Avklare gjøremål ut ifra huskeliste:

Rundvask klubbhus, vask og vedlikehold av hall, vask og vedlikehold av utstyr.

#### I 2024 må vi:

- male vinduskarmer og dører svart (klubbhus og brakke. Vi må ha fargekode fra - Olympiaparken)
  - trapp opp til brakka.
  - beise/olje terassen
  - ett vindu i brakka må byttes (Rune-vaktmester har ett stående i brakka nå).
  - rydding og vask av brakka + skrive oversikt over utstyr vi har både der, i container, hall og klubbhus.
- Fint om vaktmester kan ta ansvaret for å kjøpe olje/beis, grunning, maling, koster/ruller, maskeringsteip og pussepapir. Regner med døra til klubbhuset må pusses og grunnes før maling.
- rense stoler i klubbhuset (vi må låne rensemaskin)

#### Vedtak:

Gruppeledere går gjennom utstyret fra sin gruppe. Ha oversikt over gruppas eiendom.

#### **Dugnad:**

mandag 6/5 klokken 17- 20 (Monica ansvarlig denne kvelden)

tirsdag 7/5 klokken 10-15 ( Vaske utstyr, tørke støv i hallen, støvsuge hallen, bruke vaskemaskina, Elin har ansvaret denne dagen).

Onsdag 8/5 klokken 17- 20 ( Ellen ansvarlig denne kvelden)

Legge ut påmeldinger til dugnaden på facebook, oppfordre alle medlemmer i Labben.

### **Sak 45/24 Kontroll-uke for å sjekke betalinger av hallavgift og medlemsavgift**

Planlegge gjennomføring fordele ansvar

#### Vedtak:

Uke 16:

15 april: Jane og Monica

16. april: Beathe sjekker byvandring.

18 april: Elin

23 april: Kari Mette

### **Sak 46/24 Ansvarlig for klubbklær**

Ansvarlig og gjennomføring.

#### Vedtak:

- Tas opp neste styremøte, ta med forslag på klubbefekter og pris på papir. Det gjør det enklere å sammenligne

### **Sak 47/24 Innkjøp av lydanlegg til klubb og kreativ lydighet.**

Forslaget er:

SubZero SZPA-P15 Bærbart PA-system med bluetooth, inkludert trådløse microfoner.

#### Vedtak:

Styret vedtar å kjøpe inn dette lydutstyret.

### **Sak 48/24 Best hver dag på valpekurs**

Hvordan jobbe med å fremme denne kunnskapen hos instruktører i klubben?

Best hver dag - innkjøp og hva skal være inkl. i kursavgift på valp- og unghundkurs?

#### Vedtak:

Studieplanen skal deles ut på alle kurs.

Skrive i kursinvitasjonen at det er mulig å kjøpe boka på kurset.

Planlegge en helg for instruktørene til høsten, og setter opp en dag med workshop.

### **Sak 49/24 Anbefalinger fra styret av instruktører for forskjellige utdanninger**

Kriterier for trinn 2-utdanning: Kan klubben sette egne krav ift erfaring når vi anbefaler?

Klubben bør ha en policy på dette - dersom det er lov å «overstyre» kravene NKK stiller.

#### Vedtak:

Styret lager ett evalueringsskjema som instruktøren bruker på kursene de instruerer i. Dette evalueringsskjemaet bør brukes slik at styret kan kunne anbefale instruktørene for trinn 2

Ellen jobber frem ett skjema som vi tar opp på neste møte.

### **Sak 50/24 Sponsor og premier på stevner**

Sponsor og sponsoransvarlige: ansvarlige må få info og instruks.

### **Sak 51/24 Kurs i rallylydighet.**

Vi har avtalt kurs med Solveig Zetterstrøm den 11. og 12. Sept fra 17-21 i FCI regelverket. Tenker at dette i første omgang er for klubbens medlemmer.

Hvordan skal jeg prise dette kurset?

Tenker 6 plasser + 4 (?) obeservatørplasser.

#### Vedtak:

Rallygruppa må bare sette opp priser som gjør at kurset går minimum i 0,-

### **Sak 52/24 Oppdatering på hjemmeside, mail og tilganger etter kurs med Terje**

- Nå skal alle som trenger ha fått tilgang.
- Bestillingene som styret la inn, blir i drift så snart det er i orden.
- Det er viktig å få lagt all informasjon fra klubben inn i «skyen».

### **Sak 53/24 Nyhetsbrev, ift form og innhold**

Hva tenker vi av form, innhold og mål med nyhetsbrevet.

- Fint om folk kan sende inn resultater og ting som skjer.
- Viktig å få med kurs
- Bilder

**Sak 54/ 24 Eventuelt.**

- Toril lager en rutiner ift å scanne kvitteringer til på Power Office.
- Toril finner ut ift bank-kort.
- Gjennomgang av «kiwi-kort rutine».
- Klubben gir to klubbjakker til loddosalget på Hundefestivalen.